



"San Francesco ONLUS"
ramo ONLUS della Parrocchia San Francesco d'Assisi



San Francesco ONLUS

Riunione di mercoledì 19 marzo 2014

Soci fondatori

1	GIANNANDREA	DOMENICO	presente
2	ANGELUCCI	MADDALENA	presente
3	ARIZAGA CHACON	ENRIQUE	presente
4	ARSENI	ANTONIO	presente
5	BARCA	MARIO	presente
6	BELLOMO	ANDREA	presente
7	BELLOMO	VINCENZO	presente
8	CAMPOLONGO	DAVIDE	A
9	CANULLO	ILENIA	A
10	CRISTINI	BRUNA	presente
11	D'AGOSTINO	CLARA	presente
12	DE GAETANO	TIZIANA	presente
13	DI GIUSEPPE	FULVIO	presente
14	ELUDINI	LARA	A
15	FEDERICO	SILVANA	presente
16	FORESTA	GLAUCO	presente
17	GUBETTI	ELENA	A
18	LEONARDI	MARIA CRISTINA	A
19	LEONARDI	DANIELA	A
20	MAIURI	GIOVANNI	A
21	MICHETTI	GIORGIO	presente
22	NICOLELLA	ANTONIO	A
23	PORTUNATO	MARIA CRISTINA	A
24	RANALLI	MARIA LUISA	presente
25	SANNINO	NICOLE	presente
26	STEFANI	GABRIELLA	A
27	TOZZI	DANILA	presente
28	ZAMBONI	PIER MARIO	presente

Alle ore 18,45 erano presenti 18 soci su 28.

Tutti i soci sono stati avvisati regolarmente con mail del 12 marzo 2014 ; l'avviso dell'assemblea è stato riportato anche nel sito parrocchiale .



VERBALE

PUNTO 1 – Relazione ai soci sulla nascita e gestione ONLUS e conferma cariche sociali

Don Domenico nella qualità di Presidente apre l'assemblea con la preghiera "Signore fammi strumento del tuo amore" e la recita finale del Padre Nostro.

L'informativa ai soci fondatori è stata divisa in tre parti:

A - Nella prima parte si sono ripercorse le tappe salienti della nascita di **"San Francesco Onlus"**
Ramo ONLUS della Parrocchia San Francesco d'Assisi.

- La fase preparatoria del Direttivo del Consiglio Pastorale e del Consiglio Pastorale
- La Costituzione con atto Notaio Macri del 11 dicembre 2013 Repertorio: 4757 f. 3327 registrato all'Ufficio Entrate 6 il 2 gennaio 2014 al n. 004
- La notifica della Direzione Regionale Lazio in data 14 febbraio 2014 prot. 9668 relativa **all'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS DR Lazio** con decorrenza 11/12/ 2013.

Sono stati richiamati scopi e finalità di solidarietà sociale della ONLUS:

1 - Cura con particolare attenzione **l'assistenza alle fasce più disagiate.**

2 - Promuove incontri di **formazione e assistenza** e coordina le varie attività **socio - assistenziali della Parrocchia** con finalità di solidarietà sociale nel settore della beneficenza.

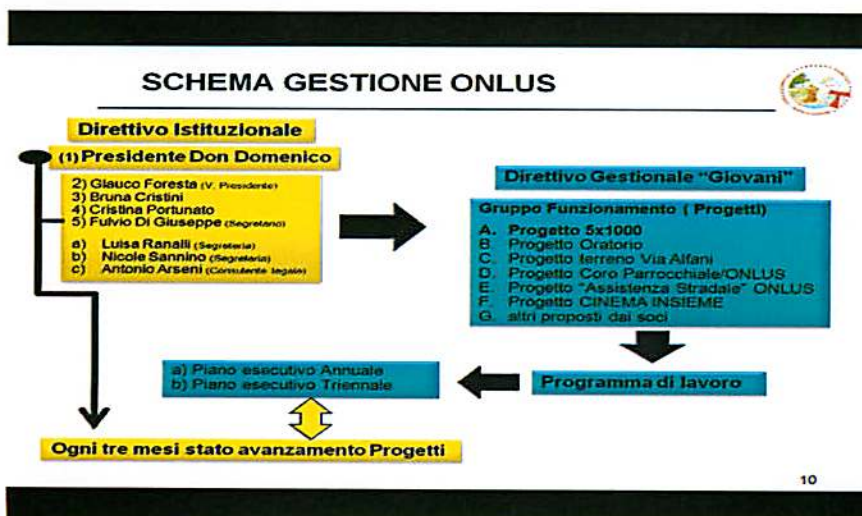
3 - Cura il **mantenimento e lo sviluppo delle opere parrocchiali**

L'Associazione **ONLUS** è **aperta a chiunque** ne condivida i principi e le finalità. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche e le persone giuridiche, che **condividono ed accettano** gli scopi dell'Associazione stessa.

Si è chiarito che sono soci ordinari, **i soci fondatori e tutti coloro i quali** sono ammessi a tale qualifica con delibera del Consiglio direttivo, con il versamento d'iscrizione simbolica di 5,00 €.

Il pagamento simbolico di 5,00 € per l'iscrizione non sarà richiesto ai minorenni e a chi non ha un lavoro, in quanto la donazione vera sarà il 5x1000 di ciascun socio.

Tutti i soci hanno uguali diritti; ciascun socio maggiorenne ha diritto di partecipare all'assemblea. L'assemblea approva a unanimità la riconferma delle cariche istituzionali, secondo lo schema di gestione presentato nella slide 10:





Con apposita riunione del Direttivo Istituzionale saranno nominate due persone che coordineranno il "**Direttivo Gestionale Giovani**" per tre anni. A loro volta le persone nominate per ogni progetto individueranno un "capo Progetto" a cui chiederanno:

- Il piano annuale del progetto (tempi ed eventuali costi)
- Con quale risorse umane hanno intenzione di definire il progetto
- Il Piano di massima per i successivi anni (sviluppo)

Il primo progetto in assoluto che partirà già da domani sarà il "**progetto del 5x1000**"

B – nella seconda parte si è illustrato il piano di massima del "**progetto del 5x1000**" che in tempi brevissimi sarà reso esecutivo (azioni, tempi, risorse, costi) tramite **Checklist** ("lista di controllo" cronologica di azioni da spuntare per ogni attività da svolgere svolta).

- **Creare dei volantini informativi**, dei segnalibro, per pubblicizzare il nostro codice fiscale che va inserito nella dichiarazione dei redditi, alla dicitura del **5x1000**
- Portare il materiale pubblicitario nei **CAF** / e negli studi dei commercialisti
- Amici di "**San Francesco ONLUS**" su Facebook.
- Comunicazione / pubblicità ai media: siti locali Web, periodici
- Distribuzione volantino 5x1000 nelle cassette postali di Marina di Cerveteri
- Comunicazione sintetica da distribuire a tutte le famiglie interessate dai battesimi, comunioni e cresime dei figli.
- Essere presenti a eventi particolari, feste Parrocchiali con informazioni e gadget gratuiti.

Si sono richiamati ***Le tre principi cardine delle linee guida per la raccolta dei fondi***

1 - Trasparenza, redazione di una scheda informativa che accompagna le raccolte

2 - Rendicontabilità, Rendiconto gestionale, cioè la descrizione delle attività di raccolta svolte e la rilevazione analitica, **indicando proventi e oneri delle raccolte**

3 - Accessibilità, strumenti che consentono ai donatori di avere informazioni che legittimamente possono essere rese disponibili. (risposte garantite tramite posta elettronica).

C – nella terza parte Don Domenico a conclusione dei lavori, ringrazia i presenti e tutti coloro che hanno predisposto l'incontro. Sottolinea opportuni consigli per la futura gestione della ONLUS di carattere generale ma che servono per il bene di tutti.

- Mai dividere, ma cercare di unire; mai usare le attività della ONLUS per emarginare qualcuno ma prendere sempre la parte migliore di tutti; mai far prevalere l'interesse del singolo ma incrementare sempre l'interesse di tutta la Comunità.

Nel 2° punto Eventuali e Varie, si sono chiarite le dinamiche delle donazioni del 5x1000 e come poter migliorare la parte pubblicitaria da tutti. Alle ore 20.30 Don Domenico chiude l'assemblea.

Il Segretario
(Fulvio Di Giuseppe)

Il Presidente
(Mons. Domenico Giannandrea)