



# San Francesco ONLUS

## Riunione di martedì 24 marzo 2015

Alle ore 19,15 erano presenti 31 soci su 192. Tutti i soci sono stati avvisati regolarmente con mail del 17 marzo 2015; l'avviso dell'assemblea è stato pubblicato per 7 giorni nel sito parrocchiale.

### Sintesi Verbale

Don Domenico nella qualità di Presidente apre l'assemblea con la preghiera "Signore fammi strumento del tuo amore" e la recita finale del Padre Nostro.

#### PUNTO 1 - Bilancio esercizio 2014

Il Segretario espone il bilancio,

<b>- Rendiconto esercizio 2014</b>	<b>Entrate Totale € 1.918,00</b>
- Soci € 710,00	
- Cinema Family € 608,00	
- Donazioni 2014 € 600,00	

#### - Bilancio esercizio 2014

Gestione fondi ONLUS Banca Prossima					2014	
Data	operazione	Credito	debito	note	fondo cassa	Saldo Banca
20/03/14	1^ Versamento conto	1509,00				
31/03/14	competenze banca		3,00			1506,00
15/04/14	prelievo fondo cassa		250,00		250,00	1256,00
	Scontrino 1		70,00	Michele		180,00
	Scontrino 2		17,45	Doc	162,55	
	Scontrino 3		7,00	P.market	155,55	
	Scontrino 4		8,00	Quiu	147,55	
	Scontrino 5		15,00	Tuttoufficio	132,55	
18/04/14	iscrizione 85 soci	425,00				1681,00
18/04/14	fattura Printemente		330,00			1351,00
12/05/14	Scontrino 6		5,10	P.market	127,45	
12/05/14	Scontrino 7		76,00	Viola	51,45	
12/05/14	iscrizione 42 soci	210,00				1561,00
14/05/14	Scontrino 8		15,50	Ferr. Gardenia	35,95	
20/05/14	Scontrino 9		69,50	Viola	-33,55	
20/05/14	Scontrino 10		12,00	Ferr. Gardenia	-45,55	
03/06/14	Chiusura 2^ trimestre					1561,00
Data	operazione	Credito	debito	note	fondo cassa	Saldo Banca
04/06/14	prelievo fondo cassa		250,00		204,45	1311,00
05/06/14	Scontrino 11		230,63	Lavori Michele	-26,18	
12/06/14	Scontrino 12		125,00	Lavori Michele	-151,18	
13/06/14	prelievo fondo cassa		250,00		250,00	1061,00
14/06/14	iscrizione 7 soci (Giorgio)	35,00			133,82	
15/06/14	iscrizione 3 soci (Nicole)	15,00			148,82	
16/06/14	Scontrino 13		60,00	ricetras. Sabat.	88,82	
20/06/14	Scontrino 14		65,00	Lavori Michele	23,82	
28/06/14	Scontrino 15		65,30	Lavori Michele	-41,48	
29/06/14	iscrizione 5 soci (Irene-Nicole)	25,00		ristoro cassa	-16,48	811,00
03/07/14	prelievo fondo cassa		250,00		233,52	
03/07/14	Scontrino 16		175,00	Lavori Michele	58,52	
03/07/14	Scontrino 17		70,00	potenz-Wi-Fi	-11,48	
09/07/14	Scontrino 18		128,52	mat. Michele	-140,00	
09/07/14	prelievo fondo cassa		140,00		0,00	671,00
04/09/14	Versamento raccolta cinema family	608,81				1279,81
30/09/14	prelievo fondo cassa		250,00		250,00	1029,81
	competenza chiusura 06 e 09		100,00	mat. Michele	150,00	5,97
01/10/14	Chiusura 3^ trimestre					1023,84
Data	operazione	Credito	debito	note	fondo cassa	Saldo Banca
10/10/14	Scontrino 19		150,00	Lavori Oratorio	0,00	
17/10/14	prelievo fondo cassa		250,00		250,00	773,84
18/10/14	Scontrino 20		211,00	Lavori Oratorio	39,00	
24/10/14	Scontrino 21		205,00	Lavori Oratorio	-166,00	
24/10/14	prelievo fondo cassa		140,00		-26,00	633,84
25/11/14	DONAZIONE PASCIUCCI ALESSIO	100,00				733,84
11/12/14	Scontrino 22		105,39	1^anno Onlus	-131,39	
17/12/14	Scontrino 23		80,00	Danila 24/12	-211,39	
18/12/14	prelievo fondo cassa		140,00		-71,39	593,84
19/12/14	DONAZIONE SANTINI MARCELLA	500,00				1093,84
	competenza chiusura					3,00
03/01/15	Chiusura 4^ trimestre // anno 2014				-71,39	1090,84
Data	operazione	Credito	debito	note	fondo cassa	Saldo Banca
						Saldo anno 2014
						1019,45



## **PUNTO 2 - Quota annuale esercizio 2015**

**Quota annua Soci:** il versamento della quota annua d'iscrizione "simbolica" rimane di 5,00 € anche per l'esercizio 2015; sono esentati dal versamento gli studenti e i non lavoratori, senza reddito.

**L'elenco dei soci (libro dei soci / Anagrafica)** dell'Associazione sarà tenuto costantemente aggiornato in un apposito registro informatizzato, sempre disponibile per la consultazione. La mail dedicata a tale servizio per agevolare i soci è: [anagrafica.onlus@libero.it](mailto:anagrafica.onlus@libero.it)

Di seguito, i modi per versare e/o donare la quota annuale; nella causale del pagamento occorre specificare: versamento solo per la quota annuale; versamento quota annuale e donazione; versamento solo donazione;

**a - BONIFICO BANCARIO - Banca Prossima Spa**  
IBAN: IT 81 E 03359 01600 100000079215  
intestato al Presidente della Onlus **Domenico GIANNANDREA**

**b - BONIFICO POSTALE**  
IBAN: IT 28 F076 0103 2000 0102 4779 850  
intestato al Presidente della Onlus **Domenico GIANNANDREA**  
**CONTO CORRENTE POSTALE c/c 001024779850** –intestato al Presidente dell'Onlus **Domenico GIANNANDREA** - richiedi 2.000 Bollettini prestampati e precompilati per la " San Francesco Onlus"

### **C - CONTANTI**

In segreteria tramite ricevuta del versamento

Si raccomanda di includere sempre i dati anagrafici: nome, cognome e indirizzo. Copia del pagamento/ dati dovrà essere inviata a : [anagrafica.onlus@libero.it](mailto:anagrafica.onlus@libero.it) per l'anagrafica; in alternativa lasciare copia in segreteria il giovedì pomeriggio per l'aggiornamento.

### **DETRAIBILITA' OFFERTE**

Nella compilazione del Modello 730/2014, è prevista per il contribuente la possibilità di portare in detrazione del 19% l'offerta inviata.

Responsabili del servizio Remo Simonetti e Pina Russo.

## **PUNTO 3 - Programma attività e progetti per il 5x1000**

### **Piano Pubblicitario 5x1000 - Noemi – Giorgio**

Per riuscire a raggiungere quante più persone possibili anche fuori della nostra Comunità Parrocchiale, ci saranno diverse iniziative:

Ristampa segnalibro informativo, informare tutti e lasciare il materiale pubblicitario nei CAF del nostro territorio e negli studi dei commercialisti, distribuzione segnalibro informativo cassette postali di Marina di Cerveteri e a tutte le famiglie interessate dai battesimi, comunioni, cresime e matrimoni.

Comunicazione/informazione ai soci da riportare mensilmente sul giornalino Parrocchiale "Crescere Insieme" e altre attività collaterali alle feste Parrocchiali.

### **Gruppo servizio d'ordine – Sabatino**

a) Il gruppo "Supporto Manifestazioni" ha come obiettivo:  
Acquisire capacità specifiche per implementare durante le manifestazioni organizzate dalla comunità parrocchiale, i servizi e le assistenze fornite dagli organi istituzionali locali preposti (FF.OO., Polizia Locale, Protezione Civile, .. Etc.)



#### b) Primo soccorso e abilitazione uso defibrillatore

E' stata acquisita la capacità blsd (Basic Life Support and Defibrillation) con n° 4 unità qualificate presso la Protezione Civile di Cerveteri. Preventivata spesa 120 €

#### Obiettivo 2015

Mantenere le capacità acquisite. Incrementare le unità qualificate (altri corsi previsti a breve sempre in collaborazione con la Protezione Civile Cerveteri).

Acquisizione di un defibrillatore interessando le istituzioni comunali.

#### **Gestione “Cinema Insieme” - Nicole**

Coinvolgere le persone del territorio con una serie di incontri in cui proiettare film.

1. Serata *FAMILY*: film per tutta la famiglia.
2. Serata *VERI INTENDITORI*: film classici per veri amatori.
3. Serata *GIOVANI, CARINI E IMPEGNATI*: film per giovani.
4. Serata *PELLICOLA D'AUTORE*: film di autori contemporanei per adulti.

L'incontro potrebbe iniziare con un piccolo rinfresco, poi a seguire la proiezione del film con breve introduzione e guida alla visione. La conclusione può diventare uno spazio di confronto fra tutti i presenti.

#### **Riprogettazione Sito Parrocchiale – Salvatore, Massimiliano**

##### Un Sito per la comunità

Il nostro sito parrocchiale non ha solo un obiettivo, ma ne ha molti!!

Comunicazioni sulle varie attività parrocchiali, divenendo un punto di riferimento per le news. Mostrare ai parrocchiani le foto dei nostri momenti insieme. Evangelizzazione.

##### La veste grafica

Nuova struttura grafica più semplice e intuitiva, raggruppamento delle categorie e un nuovo menu; attivazione versione «mobile»; integrazione del sito con la pagina di Facebook.

##### In Futuro cosa ci aspetta

Definizione dell'organigramma, ampliando il gruppo con nuovi collaboratori. Integrazione e collaborazione con il giornalino parrocchiale; una newsletter per comunicare periodicamente con la comunità, un canale video.

Applicazione ufficiale della parrocchia per sistemi: Android, Windows e iOS; inserimento e gestione di un forum per discussioni.

##### Onlus cosa può fare con il sito

Finanziare il progetto, utilizzare questo canale di comunicazione e richiedere un continuo miglioramento.

#### **Informatizzazione in Chiesa 1^ parte – Maurizio**

La prima parte dell'informatizzazione riguarda essenzialmente l'acquisto di due display con adeguati supporti di ancoraggio per eliminare definitivamente i libretti dei canti, loro allocazione nei banchi e il continuo aggiornamento secondo la liturgia.



La parte gestionale sarà integrata da un controllo remoto e vari dispositivi di supporto. La spesa complessiva dovrebbe essere sotto i mille euro.

#### **PUNTO 4 - Varie ed eventuali.**

Don Domenico informa sulla “Scelta Progetto fondi 5x1000” - (esercizio 2016.)

Le proposte di progetto potranno essere inviate da tutti i soci e dovranno avere come oggetto le finalità dello statuto ONLUS: Assistenza alle fasce più disagiate; attività socio - assistenziali della Parrocchia.

L'elenco delle proposte sarà chiuso entro il 4 ottobre 2015 (San Francesco). Il costo complessivo presunto della proposta non dovrà superare € 15.000/20.000 riguardo all'iniziale gettito annuale del 5x1000.

Una prima valutazione tecnico-economica sarà eseguita dal Direttivo Onlus:

Glauco Foresta, Bruna Cristini, Cristina Portunato, Fulvio Di Giuseppe, Luisa Ranalli, Nicole Sannino, Antonio Arseni.

Il Presidente, successivamente sceglierà la proposta più interessante e più vicina alle esigenze della Comunità, secondo i scopi dello statuto ONLUS.

Don Domenico informa infine, del Progetto di Via Alfani.

Il Vescovo è intenzionato a far sopraelevare l'attuale Oratorio e ristrutturare l'intera area della canonica e uffici.

La soluzione intermedia e provvisoria prevede la costruzione in legno lamellare della canonica, e Oratorio nel lotto di terreno di Via Alfani per dar modo di non bloccare le attività della comunità Parrocchiale.

Alle ore 20.30 Don Domenico chiude l'assemblea .

**Il Segretario**  
(Fulvio Di Giuseppe)  


**Il Presidente**  
(Mons. Domenico Giannandrea)  
